

**SATAHADno-2024-1043****Vuolearning Oy:n oppimisympäristön ja ohjelmistolisenssin koekäyttöjakso****1. Hankinnan kohde ja kokonaishinta**

Hankinnan kohteena on Vuolearning Oy:n oppimisympäristön ja ohjelmistolisenssin koekäyttöjakso. Koekäyttöä koordinoi ja siitä vastaa hyvinvointialueella Osaamisen kehittämisen palvelut -yksikkö, joka huolehtii soveltuvien yksiköiden rekrytoinnista ja tuesta koekäytön aikana.

Pilvipalveluna toimitettavan ohjelmiston lisäksi koekäyttöjakso sisältää koekäyttöä tukevat koulutukset pääkäyttäjille ja vastuuhenkilöille sekä säännölliset seurantapalaverit. Koekäytön ajanjakso on 1.2.2024 – 31.12.2025.

Vuolearning-oppimisympäristö sisältää:

- Verkkokurssien ja sähköisten perehdytys- ja koulutuskokonaisuuksien tuottamisen, kuva-, teksti- ja videopohjainen sisällöntuotannon sekä vuorovaikutteisuutta lisääviä ja osaamista mittaavia tehtäviä.
- Oppimispolkujen rakentaminen. Lisäksi ulkoisten suoritusten rekisteri ja kalenteritoiminnallisuus.
- Alustan tuottaman oppimisanalytiikka, jonka avulla voidaan seurata käyttäjien kursseilla etenemistä, suorituksia ja ajantasaista koulutusrekisteriä.
- Osaamisprofiilit ja osaamismerkinnät
- Domain sata.vuolearning.fi + mobiiliskaalautuvuus

Oppimisalustan päivitykset ja käyttöönottokoulutus sisältyvät palveluun ilman erillisiä kustannuksia. Tilaajan palvelimet sijaitsevat EU-alueella ja oppimisalusta on GDPR-yhteensopiva. Toimittaja on tarjouksessaan sitoutunut käsittelemään oppimisympäristöön rekisteröityneiden henkilötietoja rekisteriselosteen sekä yksityisyydensuojaa koskevan lainsäädännön mukaisesti. Tilaaja nimeää pääkäyttäjät, jotka pystyvät antamaan seuraavan tason käyttöoikeudet ja ylläpitokäyttäjille sekä loppukäyttäjille.

Koekäyttö sisältää pilvitallennustilaa 500 GB ja 5 pääkäyttäjätunnusta. Tuotetuki palvelee arkisin klo 9–17 puhelimitse ja sähköpostitse ilman erillisiä kustannuksia.

Kokonaisuuden hinta on 12kk 6300€ + tilaajan mukaisen brändäys 1500€. Hintoihin lisätään alv 24%. Palvelun koejakson käyttöoikeudet ja hinnoittelu perustuvat 300 kuukausittaiseen käyttäjään.

Käyttäjäoikeuden hallinnan laskutus toteutetaan 12 kk erässä. Laskutus kohdennetaan toimittajatiedotteen ja reititysviitteen mukaisesti (T-1102001) Osaamisen kehittämisen palveluihin.

Hankinta on määräaikainen ensimmäisellä 12 kk, jonka jälkeen on optio jatkaa koekäyttöä. Irtisanomisaika 12 kk jälkeen on sovittu 1 kk.

**2. Hankintamenettely**

Hankinta toteutetaan seuraavalla menettelyllä: suoraankinta.

Hankinnan arvo on alle hankinta- ja sopimusohjeen kohdan 1.1. suorahankintarajan.  
(Palvelut 20 000 euroa)

Hankinta on toteutettu seuraavalla menettelyllä: *poista tarpeeton vaihtoehto*

### **Päätöksen peruste**

Hyvinvointialueen hankinta- ja sopimusohjeen mukaan viranhaltijoiden päätösvalta hankintasuunnitelman ulkopuolissa hankinnoissa ovat seuraavat:

Vastuuyksikön päällikkö: Voi päättää omaa vastuuyksikköään koskevista hankinnoista seuraavasti: kansallisen kynnyсарvon (60 000 €) alittavat tavara- tai palveluhankinnat

### **Päätös**

Päätän hankkia Vuolearning – ohjelmiston koekäytön oheisen esittelyn ja tarjoukseen sisältyvien asiakirjojen mukaisesti, kokonaisuuden hinta on 12kk 6300€ + tilaajan mukaisen brändäys 1500€. € (alv 0 %).

### **Tiedoksi**

Toimitusjohtaja Johanna Pellinen (johanna.pellinen@vuolearning.fi)

Henkilöstöasiantuntija Sirkku Marikko (sirkku.marikko@sata.fi)

Henkilöstön kehittämispäällikkö Marko Knuutila, (marko.knuutila@sata.fi)

Osaamispäällikkö Satu Koivusalo, (satu.koivusalo@sata.fi)

HR-johtaja Kaisa Harjunpää (kaisa.harjunpaa@sata.fi)

### **Allekirjoitus**

Marko Knuutila, henkilöstön kehittämispäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 6.2. 2024 alkaen.

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

#### Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Satakunnan hyvinvointialue  
Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi  
Puhelinnumero: 040 707 7781  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9 - 15